**附件：**

**国际交流学院寒假值班表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **值班时间** | **值班人员** | **联系电话** | **带班领导** |
| 1月19日~1月24日 | 谢娴 | 15262024121 | 何斌 |
| 1月25日~1月30日 | 张晓白 | 15152467338 | 王静 |
| 1月31日~2月4日 | 崔廷锋 | 18205006739 | 何斌 |
| 2月5日~2月7日 | 张雨婷 | 13615102666 | 何斌 |
| 2月8日~2月10日 | 崔廷锋 | 18205006739 | 王静 |
| 2月11日~2月19日 | 李梦阳 | 15715209512 | 王静 |
| 2月20日~2月22日 | 崔廷锋 | 18205006739 | 何斌 |
| 公寓管理员：王老师，15852118502，赵老师15852089315、马老师13685195292，葛老师17712010690  值班地点：行政楼209 | | | |

**值班人员职责：**

1、每天按时到岗，不得无故缺岗；

2、保证通讯工具畅通；

3、值班情况做好记录，包括时间、具体过程、意见建议及本人签名；

4、交接班时做好记录，传达到位，重点问题列明；

5、要求值班人员每天深入学生公寓一次，检查安全卫生情况（重点检查违章电器），确保每个房间检查到位，发现问题及时处理；

6、建立留校学生微信群，值班人员每天晚上通过学生助理清查学生人数；

7、值班老师要加强与宿管人员及学生的沟通交流，保证留学生能平安度过一个温馨、欢乐的春节。

**对留学生的要求：**

1、严格遵守学校规章制度，不夜不归宿，不留宿外人，不在房间内吸烟或使用违章电器，不在房间内或公寓楼附近燃放烟花；

2、按时返回房间，有事及时跟值班老师说明；

3、加入寒假留校微信群，必要时宿舍人员拍集体照发微信群；

4、根据男女生的住宿情况，设置一定数量的学生助理，负责协助值班老师处理相关事务；

5、严禁房间内做饭及使用违章电器；

6、保证通讯工具畅通；

7、养成良好的生活习惯，利用寒假期间认真学习汉语和专业知识；

8、补课或集体活动要准时参加，不迟到、不早退；

9、寒假期间（2月3日至2月11日除外），每天下午3:30-5:30，留学生可凭学生证免费进入体育馆进行体育活动，要求：⑴ 凭证件进入；⑵ 按规定时间进出；⑶ 仅可进行羽毛球、乒乓和篮球运动；⑷ 遵守体育馆管理规定，馆内不得吸烟，不得与教师争夺场地；⑸ 运动前要充分热身。