**国际交流学院教学巡查安排表（第12周）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **巡查领导** | **巡查秘书** | **备注** |
| 周一 | 何斌 | 崔廷锋 |  |
| 周二 | 王静 | 张晓白 |  |
| 周三 | 何斌 | 岳琳 |  |
| 周四 | 王静 | 谢娴 |  |
| 周五 | 王静 | 李梦阳 |  |

注：1、巡查领导负责召集人员；

2、保证每天巡查一次教学现场；

3、重点查看学生出勤情况以及是否按要求就座；

4、巡查到位，检查过程记录详细、准确。