**国际交流学院留学生公寓值班表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **值班时间** | **值班人员** | **联系电话** | **带班领导** |
| 4.23、4.29、5.5、5.11 | 崔廷锋 | 18205006739 | 何 斌137759769164.23-4.26、5.4-5.10王 静137758879164.27-5.3、5.11-5.16 |
| 4.24、4.30、5.6、5.12 | 孙 瑜 | 13813285677 |
| 4.25、5.1、5.7、5.13 | 张晓白 | 15152467338 |
| 4.26、5.2、5.8、5.14 | 谢 娴 | 15262024121 |
| 4.27、5.3、5.9、5.15 | 张雨婷 | 13615102666 |
| 4.28、5.4、5.10、5.16 | 李梦阳 | 15715209512 |

**值班人员职责：**

1、监督并提醒留学生按时课表上课；

2、检查学生每日自测体温两次；

3、公寓内务整理及卫生公共区域卫生整洁，每日通风检查：早上9：00-10：00、下午2：30-3：30时间段；

4、发现问题，正面教育引导学生改正，对严重违纪学生采取从严、从速处分；

5、值班老师认真做好值班记录，检查汇总信息归口管理部门是国际教育科。

**带班领导职责：**

1、检查值班老师工作日记，值班记录上每日签字；

2、抽查公寓检查情况；

3、其他联络协调工作。